

SCHOOLGIDS 2016-2017



De Bolster

Christelijke school voor praktijkonderwijs

Bezoekadres:

Multatulistraat 91
9721 NH Groningen

Telefoon: 050 525 01 10

Email: info@de-bolster.nl

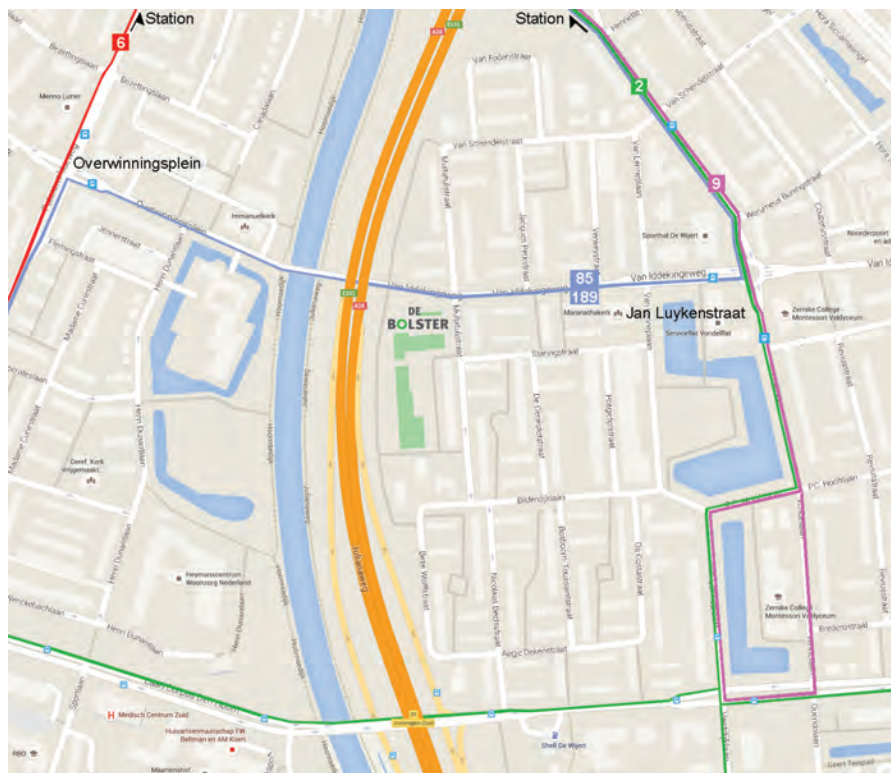
Website: www.de-bolster.nl

Ziekmelding:

Als een leerling ziek is, verwachten we dat de ouder(s)/ verzorger(s) de school tussen 8.15 en 9.15 uur telefonisch informeren (050) 525 01 10.

Dit geldt ook voor leerlingen die op stage zijn.

Wanneer telefonisch contact niet mogelijk is, kunt u mailen naar: info@de-bolster.nl



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Bolster, Christelijke school voor Praktijkonderwijs in de stad Groningen. Voor sommige kinderen is leren uit een boek lastig. Zij leren veel makkelijker in de praktijk. Zij leren door te zien, te doen, te voelen, te ruiken, kortom door er mee bezig te zijn. Wanneer deze kinderen de kans krijgen zich te ontwikkelen binnen datgene waarin zij een talent hebben, komen ook zij tot bloei.



De naam van De Bolster is ontleend aan het groene omhulsel van de vrucht van de kastanjeboom. Wanneer de vrucht volgroeid is, gaat de bolster open en mag de kastanje in al haar glans gezien worden. Zo wil De Bolster ook een beschermende omgeving zijn, waar rust, ruimte en regelmaat jonge mensen de kans bieden zichzelf te ontplooien en zich voor te bereiden op een betekenisvolle plek in de maatschappij.

In deze schoolgids kunt u lezen op welke wijze wij de school en ons onderwijs hebben ingericht, zodat we de ambitie om onze leerlingen maximale kansen te bieden, kunnen waarmaken. Naast een algemeen beeld van de school vindt u in de gids ook allerlei praktische informatie, met achterin een overzicht van functionarissen en adressen.

Deze schoolgids, voor het schooljaar 2016-2017, wordt uitgereikt aan al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. De medewerkers van De Bolster wensen hen allemaal veel succes toe in dit schooljaar. We willen de leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen bij het realiseren van hun persoonlijke ontwikkelingsplan. Daarom is ons motto: 'laat zien wat jij kunt'.

J.C. Kullberg
directeur



INHOUDSOPGAVE

De Bolster	7	Onze school
	7	Wat voor school wil De Bolster zijn?
Onderwijsaanbod	9	Onder-, Midden- en Bovenbouw
	10	Het individueel ontwikkelingsplan
	10	Nazorg
Ondersteuning	11	Organisatie ondersteuning
	12	Passend Onderwijs
Vakantieregeling en lestijden	13	Vakanties 2016-2017
	13	Reguliere lestijden
	13	Verzuim van lessen
Evenementen en activiteiten	15	Deelname
	15	Activiteiten
Sfeer in de school	16	Gezonde en veilige school
	16	Leerlingenraad
	17	Leefregels voor leerlingen en medewerkers
Financiën	19	Ouderbijdrage
	19	Vervoer
	19	Leerlingenkluisjes
	19	Schoolbenodigdheden
	20	Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds
	20	Verzekeringen
Communicatie	21	Website
	21	Schoolgids
	21	Startbrief
	21	Nieuwsbrief
	21	Schoolkrant
	21	Overige contact met de school
Kwaliteit	23	Kwaliteitszorg
	23	Uitstroomcijfer
Namen, adressen en telefoonnummers	25	De Bolster
	26	Overige contactgegevens
Plattegrond van de school	28	
Bezwaarformulier	31	



DE BOLSTER

Onze school

Bevoegd gezag

De Bolster valt onder het bestuur van de Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG), samen met twee SBO-scholen (Fiduciaschool en De Kimkiel), de (V)SO-school De Wingerd (ZML) en het expertisecentrum Educonnect.

Situering van de school

De school staat in het zuiden van de stad Groningen, in de wijk De Wijert. De leerlingen zijn afkomstig uit de stad Groningen en uit de regio. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Er zijn leerlingen die hier gebruik van maken. Vanaf het hoofdstation zorgen stadsbussen voor een goede en snelle verbinding. De lijnen 2, 6, 9, 85 en 189 hebben halteplaatsen in de buurt van de school. Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van aangepast vervoer. Zij worden per taxi vervoerd. Maar de grootste groep leerlingen komt met de fiets naar school.

Schoolgrootte

De Bolster telt ongeveer 240 leerlingen, die verdeeld zijn over 18 klassen. De gemiddelde klassengrootte bedraagt 14 leerlingen. Er werken ruim 50 mensen - fulltime en parttime - met onderwijsgevende en in onderwijsondersteunende taken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen.

Het schoolgebouw

Alle lessen van De Bolster worden verzorgd in de gebouwen aan de Multatulistraat. De school staat op een ruim terrein en beschikt over voldoende theorielokalen en goed uitgeruste praktijklokalen voor alle vier praktijkrichtingen (Groen, Handel, Techniek, Zorg-Welzijn).

Toelating

Wanneer het voor een kind lastig is een diploma te behalen in het voorbereidend beroepsonderwijs (vmbo), kan het mogelijk in aanmerking komen voor Praktijk-

onderwijs. Globaal kunnen we zeggen dat het IQ tussen de 55 en de 80 moet liggen en er sprake is van een leerachterstand van drie leerjaren op het gebied van taal, lezen en rekenen. Wanneer er sprake is van een ontwikkelingsstoornis of een sociaal-emotionele problematiek kan in bepaalde gevallen van deze criteria worden afgeweken.

Wanneer u meer informatie wilt inwinnen om te kunnen bepalen of het Praktijkonderwijs mogelijk geschikt is voor uw kind, bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek op De Bolster. Na aanmelding wordt informatie ingewonnen op de school van herkomst en vervolgens vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit intakegesprek wordt verkend of uw kind tot de doelgroep van De Bolster behoort. Aan het einde van dit gesprek worden de vervolgstappen besproken. Mocht uw kind niet tot de doelgroep van De Bolster behoren, dan begeleiden wij, indien gewenst, verdere stappen naar een passende andere school.

Voor toelating tot De Bolster is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk. Afgifte van deze TLV wordt verzorgd door de orthopedagoog van De Bolster onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband VO 20.01 Groningen. Uit deze TLV moet blijken dat de leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van De Bolster (zie ter vergelijking met andere scholen de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vo2001.nl).

Wat voor school wil De Bolster zijn?

In ons schoolplan 2016-2020 hebben we omschreven wat voor school we samen willen zijn. We hebben dit vastgelegd in onze missie en visie. Hieronder kunt u lezen waar de medewerkers van De Bolster naar streven.

Missie

De Bolster is een school waar leerlingen uitgedaagd worden om via een persoonlijk traject hun talenten in te zetten en zich te ontwikkelen tot een flexibel en waarde-

vol lid van de samenleving, zowel als burger en als participant in het arbeidsproces.

Visie

De medewerkers van De Bolster handelen vanuit hun **gedeelde Christelijke kernwaarden** barmhartigheid, rechtvaardigheid, vertrouwen, naastenliefde en goedheid. De normen van De Bolster zijn hierop gebaseerd.

Een leerling krijgt op De Bolster **praktisch, gedegen en eigentijds onderwijs**, gestuurd vanuit de individuele leerdoelen die de leerling zichzelf stelt. Niet het onderwijsaanbod, maar de leervraag van de leerling staat centraal. We dagen de leerlingen uit hun eigen talenten en interesses te onderzoeken. De medewerkers begeleiden hen in dit proces. Thuis en eventuele externe partijen worden hier nauw bij betrokken.

De medewerkers van De Bolster zijn **toegewijd en toegestemd**. Dit uit zich in een warm pedagogisch klimaat waarin je fouten mag maken en een nieuwe kans kunt krijgen. Een goede opleiding en een blijvend lerende houding kenmerken hen.

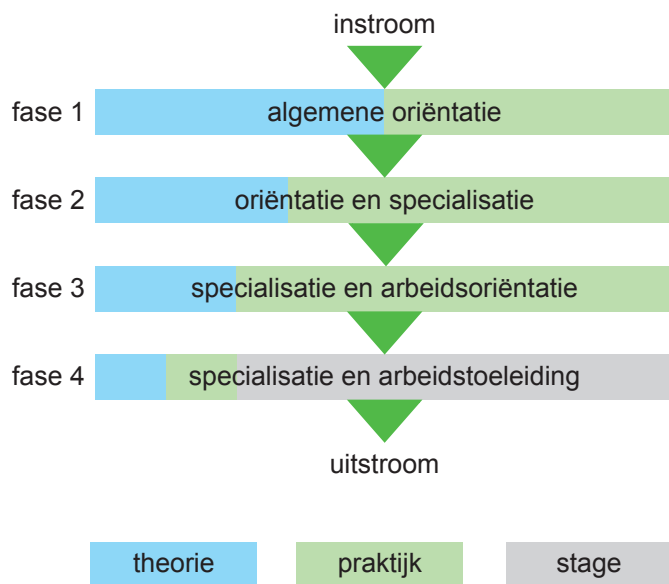
Het onderwijs is opgebouwd rondom de praktijk, waardoor leerlingen leren binnen en buiten de school, teneinde zelfstandig te kunnen werken en wonen en hun vrije tijd zinvol kunnen besteden. Daarbij zoeken de medewerkers samen met de leerling voortdurend naar **de ideale balans tussen kennis en persoonlijke ontwikkeling**. Ze maken gebruik van de meest effectieve pedagogische en didactische werkwijze en zijn steeds alert op mogelijkheden tot verbetering daarvan. ICT wordt als middel optimaal ingezet en het digitale materiaal is altijd en overal bereikbaar.



ONDERWIJSAANBOD

Onze leerlingen leren door praktisch bezig te zijn. Theorie wordt gekoppeld aan praktische werkzaamheden. Zo kunnen leerlingen zien waarvoor ze de theorie nodig hebben. Leerroutes worden voor elke leerling op maat gemaakt en zijn sterk gericht op stage, werk of een vervolgopleiding in het mbo. Daarnaast geven we ze de kennis mee die ze nodig hebben om zich zelfstandig te kunnen redden in de maatschappij.

In dit traject onderscheiden we 4 fases. Iedere leerling doorloopt de 4 fases in zijn/haar eigen tempo.



Onder-, Midden- en Bovenbouw

Onderbouw (fase 1 en 2)

In de onderbouw krijgen de leerlingen de gelegenheid om te wennen aan de school en aan de manier waarop er les wordt gegeven. De leerlingen krijgen veel les in praktijkvakken zodat ze zich zo breed mogelijk kunnen oriënteren.

In de loop van het 2e jaar kunnen de leerlingen een keuze maken uit de volgende vakrichtingen:

- Groen
- Techniek
- Zorg & Welzijn
- Handel & Economie

De scholing daarna (klassen 2 en 3) hoeft niet altijd plaats te vinden binnen één vakgebied. In overleg kan er ook gecombineerd worden met andere vakgebieden.

Middenbouw (fase 3)

In de middenbouw specialiseren de leerlingen zich verder in de gekozen vakrichting. Via arbeidsoriëntatie in de praktijk maken de leerlingen kennis met diverse beroepen en stages. Op deze manier proberen we de overgang naar de stage in de bovenbouw zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

Bovenbouw (fase 4)

In de bovenbouw volgt de nadere kennismaking met verschillende beroepen, door middel van stages buiten de school. Leerlingen krijgen daarnaast op school vakspecifieke lesprogramma's, voorlichting over beroepskeuze en arbeidstraining. Ze leren een goede werkhouding aan en ervaren hoe het er op de werkvloer aan toe gaat.

De stage neemt zo een belangrijke plaats in. Door middel van stage kunnen onze leerlingen de op school geleerde kennis en vaardigheden toepassen en oefenen. Gedurende de schoolloopbaan wordt de stage steeds meer toegesneden op de mogelijkheden van de leerling. Voor de stages onderhouden wij contacten met allerlei bedrijven en instellingen.

We werken samen met mbo-scholen en branche organisaties, waardoor het mogelijk is om op De Bolster verschillende branche-certificaten te behalen. We streven er naar het komende schooljaar het ook mogelijk te maken mbo-deel-certificaten te behalen via De Bolster. Tevens bieden we de mogelijkheid aan leerlingen om deel te nemen aan 'Voorportaal Entree' in samenwerking met het Alfa-college. Dit dient als voorbereiding op eventuele deelname aan het Entreeonderwijs.

Het individueel ontwikkelingsplan

Op De Bolster wordt rekening gehouden met individuele verschillen in mogelijkheden en talenten. Dit uit zich vaak in verschil in niveau, tempo en soms ook in fysieke mogelijkheden. Niet de leerstof is het vertrekpunt, maar de mogelijkheden van de leerling. Op De Bolster wordt de ontwikkeling van elke leerling gestimuleerd met behulp van het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). Dit plan beschrijft de individuele doelen van de leerling en wordt opgesteld in overleg met de mentor en de ouder(s)/verzorger(s). Ontwikkelings- en coachingsgesprekken maken deel uit van de begeleiding van de leerling. Op deze wijze wordt gezocht naar de balans tussen de mogelijkheden van de individuele leerling en de stappen die in het leerproces gezet moeten worden om de doelen optimaal te verwezenlijken.

Individuele begeleiding

Onze leerlingen worden begeleid door gekwalificeerde en ervaren docenten die weten hoe zij met iedere bijzondere situatie moeten omgaan. Zij zijn gewend net iets beter te luisteren, te kijken en op te letten. Ze hebben wat meer geduld en zijn gewend het samen nog een keer en nóg een keer te doen en soms extra duidelijke aanwijzingen te geven.

Zo ontstaat er een sfeer van rust, regelmaat en zelfstandigheid en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen, binnen hun eigen specifieke mogelijkheden.

Nazorg

Nadat een leerling De Bolster heeft verlaten, biedt onze school nog één tot twee jaar nazorg en begeleiding.



ONDERSTEUNING

Voor veel leerlingen van De Bolster geldt dat zij speciale ondersteuning nodig hebben om werkelijk tot hun recht te komen. Dankzij dit extra steuntje in de rug komen onze leerlingen werkelijk tot bloei. Daarom is ons onderwijs daar helemaal op ingericht. Bij die ondersteuning zijn verschillende medewerkers betrokken en worden soms ook partijen buiten de school ingeschakeld.

Organisatie ondersteuning

Wie kunnen er betrokken zijn bij de ondersteuning?

- De mentor van de leerling. Dit is het eerste aanspreekpunt en de spil in de ondersteuning.
- De ondersteuningscoördinator, deze bespreekt samen met mentor de ondersteuningsbehoefte en brengt advies uit over het vervolg. Hierbij kunnen specifiek ondersteuners worden ingezet (zie hieronder 'extra ondersteuning')
- De teamleider ondersteuning, deze heeft de regie bij de inzet van extra ondersteuning.
- De Commissie van Begeleiding (CvB) bespreekt de aanvragen voor ondersteuning t.b.v. individuele leerlingen en vertaalt dit in een arrangement. Het CvB wordt gevormd door de ondersteuningscoördinator, de teamleider ondersteuning, de orthopedagoog en de teamleider.
- Het Ondersteuningsteam, dit team bestaat uit het CvB, aangevuld met externe deskundigen: schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, jeugdagente, leerplicht-ambtenaar. Zo nodig kunnen andere interne of externe deskundigen worden ingeschakeld.

Niveaus van Ondersteuning

De ondersteuning van de leerlingen vindt plaats op verschillende niveaus. Van algemene ondersteuning door de mentor, via gerichte ondersteuning, waarbij de ondersteuningscoördinator en vervolgens de teamleider ondersteuning en eventueel het CvB betrokken worden. Zo nodig wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld, altijd na overleg met ouders.

Alle scholen voor Voortgezet Onderwijs binnen ons samenwerkingsverband bieden basisondersteuning. Op De Bolster bieden we als aanvulling daarop de volgende ondersteuning. Voor alle leerlingen geldt dat ze in kleine klassen zitten, waarbij het onderwijs zo veel mogelijk gepersonaliseerd wordt aangeboden op het niveau van de leerling. De klas wordt begeleid door twee mentoren, die ook op huisbezoek gaan. Daarnaast worden allerlei projecten aangeboden (sta op tegen pesten, gezonde en veilige school, HALT voorlichting, Voorlichting verslavingszorg, e.d.). Leerlingen nemen in klas 2 en 3 deel aan Schoolwacht (daarbij verzorgen leerlingen en docenten samen de pleinwacht). Stages en arbeidstoeleiding worden intensief begeleid.

Extra ondersteuning:

Voor individuele leerlingen is er een scala aan extra ondersteuningsmogelijkheden. Hierbij valt te denken aan:

- Weerbaarheid
- Remedial teaching
- Logopedie
- Beeldcoaching
- Sociale vaardigheidstraining
- Individuele sociale vaardigheidstraining
- Creatieve therapie
- Creatieve Communicatie
- Motorische remedial teaching
- Verwerking van rouw en verlies
- Gespecialiseerde inzet van expertise op het gebied van gedrag, zoals autisme
- Gespecialiseerde inzet op het gebied van specifieke leerproblematiek, zoals dyslexie

Mocht een leerling ondanks alle (extra) ondersteuning niet tot leren komen, dan zoeken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Ook bereiken we een grens als we niet de juiste ondersteuning voor de praktijk kunnen bieden, omdat specialistische hulp noodzakelijk is. Hierbij valt b.v. te denken aan blinde kinderen. (Cluster 1 leerlingen). Dat

geldt overigens niet voor leerlingen met een beperkt gezichts-vermogen. Die kunnen, met specifieke aanpassingen, goed hun weg vinden in het Praktijkonderwijs.

Tenslotte bereiken we ook een grens wanneer een leerling een gevaar vormt voor de veiligheid en het welzijn van zichzelf, de medeleerlingen en/of onze medewerkers. Ook dan wordt gezocht naar een passend vervolgtraject.

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken,
 - scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek),
 - scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg,
 - er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.
- Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten: Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo (de postcodes: 9471, 9472, 9473, 9474 en 9475).

Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt uiteraard bij De Bolster terecht voor meer informatie hierover.

Zowel school als ouders kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning aan uw kind.

Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: ECT@swv-vo2001.nl

Nadere informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen van het samenwerkingsverband de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind.

De medewerkers van De Bolster hebben dagelijks contact met uw kind en vervullen daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers een eigen website ingericht: www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01



VAKANTIEREGELING EN LESTIJDEN

Vakanties schooljaar 2016-2017

Start schooljaar	29 augustus 2016
Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2016
Kerstvakantie	24 dec. 2016 t/m 8 jan. 2017
Voorjaarsvakantie	18 t/m 26 februari 2017
Goede Vrijdag/Pasen	14 t/m 17 april 2017
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2017
Hemelvaartvakantie	25 t/m 28 mei 2017
Pinksteren	3 t/m 5 juni 2017
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2017

NB: Tijdens het schooljaar worden nog enkele zogenaamde roostervrije dagen gepland t.b.v. studiedagen. Hiermee is bij de vaststelling van het aantal vakantie-dagen al rekening gehouden. Nadere mededelingen hierover volgen in de loop van het schooljaar.

Reguliere lestijden

1e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur
pauze	10.10 – 10.25 uur
3e lesuur	10.25 – 11.15 uur
4e lesuur	11.15 – 12.05 uur
broodje eten	12.05 – 12.15 uur
pauze	12.15 – 12.35 uur
5e lesuur	12.35 – 13.25 uur
6e lesuur	13.25 – 14.15 uur
pauze	14.15 – 14.30 uur
7e lesuur	14.30 – 15.20 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een lesrooster.

Leerlingen hebben 31 lesuren per week les. Voor het 2016-2017 staan 1035 klokuren onderwijs gepland per leerjaar. Lesuitval door absentie van het personeel wordt tot een minimum beperkt. Dit doen we door invalkrachten in te zetten of de groep over andere leerkrachten te verdelen. De maximale onvoorziene lesuitval bedroeg in het afgelopen schooljaar 25 klokuren. De Bolster voldoet daarmee aan de minimale eis van 1000 klokuren onderwijsijd per schooljaar.

Verzuim van lessen

Wegens ziekte

Als een leerling ziek is, verwachten we dat de ouder(s)/verzorger(s) de school telefonisch informeren, tussen 8.15 en 9.15 uur. Dit geldt ook voor leerlingen die op stage zijn.

Een leerling die tijdens de lessen zo ziek wordt dat hij naar huis moet, is verplicht zich te melden bij de administratie.

Andere redenen van afwezigheid

Voor verzuim om andere redenen dan ziekte, moet ruim van tevoren schriftelijk toestemming bij de directeur worden gevraagd. Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar, die bij overtreding van de leerplichtwet proces-verbaal kan laten opmaken.

Afspraken met (tand)artsen moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd gepland worden.

Voor leerlingen die uit de les worden gestuurd, geldt de time-outprocedure. Dit is een pedagogisch stappenplan met als doel regulatie van gedrag, (herstel) orde en rust en een taakgerichte sfeer in de klas.

Buitengewoon verlof

Verlof buiten de schoolvakanties is maar zeer beperkt mogelijk. Als het beroep van een ouder vakantie tijdens bovenstaande vakantieregeling onmogelijk maakt, bestaat de mogelijkheid om 2 x 5 dagen verlof op te

nemen. De schoolleiding moet hierin toestemmen. Gaat het om een langere periode dan 10 dagen dan is toestemming van de leerplichtambtenaar vereist. Aanvragen gaan altijd via de directeur van de school.

Roosterwijzigingen

Soms kan er – door roosterwijzigingen of andere oorzaken – een lesdag ontstaan van twee lesuren. We willen nadrukkelijk stellen dat dit geen reden kan zijn om niet naar school te gaan. Vanzelfsprekend verwachten we alle leerlingen volgens rooster op school, ongeacht het aantal lesuren. Er wordt altijd een briefje meegegeven aan de klassen 1 t/m 3 wanneer de leerlingen (eerder) vrij zijn.



EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

Deelname

De Bolster organiseert veel evenementen en activiteitendagen. Deze maken onderdeel uit van het normale programma. Deelname is dan ook verplicht, ook als er afwijkende tijden zijn ten opzichte van het normale lesrooster.

Vanaf klas 3 geldt dat leerlingen, indien mogelijk, zelfstandig naar excursies en evenementen gaan. In klas 1 en 2 mag dit alleen als ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Data waarop activiteiten en evenementen worden georganiseerd, worden tijdig via de Nieuwsbrief, de website of anderszins gemeld.

Voorbeelden van evenementen en activiteiten:

- Schoolreizen
- Kardingedag
- Sport- en spelweek
- Maand van Liefde & Genot
- 'Halt' activiteiten, zoals vuurwerkvoorlichting
- Groeps- en klassenexcursies

Activiteiten

Culturele activiteiten

De school neemt ook regelmatig deel aan culturele activiteiten. De leerlingen bezoeken bijvoorbeeld musea en theatervoorstellingen (toneel of dans). Vaak wordt er voorafgaand aan een theaterbezoek een workshop georganiseerd zodat de leerlingen goed voorbereid naar de voorstelling kijken. Vrijwel jaarlijks bezoeken we voorstellingen tijdens het Jonge Harten-festival. Ook worden er voorstellingen in de school gegeven. Deze sluiten vaak aan bij een maandthema van de gezonde en veilige school; denk aan een voorstelling over pesten, verliefd zijn of alcohol.

Kerstvieringen

In de week voor de kerstvakantie vieren we gezamenlijk

het kerstfeest in de Immanuelkerk op het Overwinningssplein. Op de vrijdag voor de Kerst is er een gezamenlijke maaltijd, waarna de kerstvakantie begint.

Schoolfeest

In de laatste periode van het schooljaar wordt het, door de Leerlingenraad georganiseerde, schoolfeest gehouden. Dit, aan een thema gekoppelde, evenement vindt 's avonds plaats op een daarvoor geschikte locatie in de stad Groningen.

Verantwoordelijkheid evenementen en activiteitendagen
De school is verantwoordelijk voor alle activiteiten binnen en buiten de school, die door de medewerkers van de school met goedkeuring van de schoolleiding voor de leerlingen worden georganiseerd.



SFEER IN DE SCHOOL

De Bolster wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen, waar men goed met elkaar omgaat en waar men vooral respect voor elkaar heeft. Waar je mag zijn zoals je bent. Op school hebben we daarom duidelijke regels. Deze regels zijn niet zozeer bedoeld om dingen te verbieden, maar vooral om een goede omgang en respect te stimuleren. De belangrijkste regels hangen in de vorm van een kleurig stripverhaal in alle ruimten. Op de eerste schooldag worden de regels met de leerlingen besproken.

Gezonde en veilige school

De Gezonde en Veilige school is een jaarlijks terugkerend project, waarin de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen centraal staat. Er wordt voorlichting gegeven, onder meer over de gevaren van vuurwerk en over kleine criminaliteit.

Pestbeleid

Op De Bolster is er veel aandacht voor pesten, een jaarlijks terugkerend thema. Hierbij maken we onder meer gebruik van de digitale pestthermometer van Bureau Halt. Op school wordt gewerkt met de methode: 'Sta op tegen pesten'. En er is een speciale commissie ingesteld, die zich bezig houdt met het beleid ter voorkoming van pestgedrag.

Rookvrije school

De Bolster is een rookvrije school. Dit betekent dat er niet gerookt mag worden in de gebouwen. Ook niet op het tot de school behorende terrein en de aangrenzende trottoirs.

Alcoholvrije school

Bij alle activiteiten die op school worden georganiseerd of door de school extern worden georganiseerd en waar leerlingen bij betrokken zijn wordt geen alcohol geschonken.

Schoolwacht

Naast de pleindienst door de docenten hebben de leerlingen van de 2e en 3e klassen beurtelings dienst als schoolwacht. De schoolwachten letten tijdens de pauzes op ongewenst gedrag van leerlingen, zoals rommel op de grond laten vallen, op tafels zitten, voeten op tafels of stoelen plaatsen, pesten van leerlingen, roken binnen de rookvrije zones, etc. De Schoolwacht draagt duidelijk herkenbare jacks of bodywarmers aan en hebben ze een portofoon bij zich om in contact te blijven met de coördinator die hen begeleidt.

Leerlingenraad

In de Leerlingenraad bespreken klassenvertegenwoordigers uit de verschillende klassen zaken, die de leerlingen aangaan. De vertegenwoordigers krijgen een cursus van bureau Halt. Ze leren vergadertechnieken, spreken voor een groep en organisatorische vaardigheden. De Leerlingenraad komt één keer in de twee weken bij elkaar. De raad is de schakel tussen leerlingen en management van de school. De Leerlingenraad heeft onder meer een bijdrage geleverd aan de inrichting van het schoolplein, de rookvrije school en aan de organisatie van het schoolfeest.



LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN EN MEDEWERKERS VAN DE BOLSTER

WWW.HANSHUISJES.NL

WE HELPEN ELKAAR BIJ HET NALEVEN VAN DE REGELS



WE BLIJVEN VAN ELKAAR AF EN ZIJN ZUINIG OP DE SPULLEN VAN EEN ANDER



WE ZIJN AARDIG VOOR ELKAAR, DUS NIET SCHELDEN, PESTEN, COMMANDEREN, DISCRIMINEREN OF GEWELD GEBRUIKEN



DE SCHOOLPLEINEN ZIJN ROOKVRIJ, OOK HET PLEIN BIJ DE GYMZAAL



WE GAAN MET ELKAAR OM ZOALS WE WILLEN DAT ANDEREN MET ONS OMGAAN...



WE HELPEN ELKAAR EN WE KOMEN VOOR ELKAAR OP, ZODAT IEDEREEN ZICH VEILIG VOELT.



WE LUISTEREN NAAR ELKAAR EN GEVEN ONZE MENING ZONDER IEMAND TE KWETSEN



IN DE LES GEBRUIKEN WE DE TELEFOON ALLEEN MET TOESTEMMING. ANDERS BLIJFT HIJ IN DE TAS.



MET DANK AAN DE LEERLINGENRAAD 2012/2013

© COPYRIGHT 2013 BY HANS HUISJES



FINANCIËN

Ouderbijdrage

Van de ouders/verzorgers van onze leerlingen vragen wij jaarlijks een vrijwillige bijdrage in de kosten die door de school gemaakt worden, maar waar geen rijksvergoeding tegenover staat. Activiteitendagen, evenementen, excursies, sportdagen, sinterklaas en kerstviering worden hieruit betaald. U ontvangt hierover in november een brief met nadere informatie.

Voor het cursusjaar 2016-2017 (van 1 augustus 2016 tot 1 augustus 2017) bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor de klassen 1 tot en met 3 € 56,75. Omdat er voor de stageklassen minder activiteiten van toepassing zijn, geldt voor deze leerlingen een ouderbijdrage van € 25,00.

NB: Indien u contant betaalt, ontvangt u een betalingsbewijs.

Vervoer

De reiskosten die uw kind/pupil maakt voor het bezoeken van onze school worden alleen onder bepaalde voorwaarden vergoed. U kunt hiervoor terecht op het gemeentehuis van uw woonplaats. Het is van belang dat u daar dan opgeeft dat De Bolster een school voor Praktijkonderwijs is.

NB: Volgens de wet is de gemeente niet verplicht om de reiskosten te vergoeden.

Leerlingenkluisjes

Leerlingen uit de klassen 1 t/m 3 kunnen een kluisje huren. De huurprijs bedraagt € 5,- per jaar, met een borg van € 1,-. Aan het begin van het schooljaar krijgen deze leerlingen hiervoor een formulier mee. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer van de kluisjes. Bij vermissing van zaken kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Schoolbenodigdheden

Iedere leerling dient in het bezit te zijn van:

- een agenda (wordt in klas 1 door school verstrekt)
- een etui
- balpennen, potlood, liniaal, gum, puntenslijper
- schriften
- markeerstift (voor vakrichting Handel & Economie)
- goede schoeltas

Boekengeld

De vergoeding voor studieboeken wordt door het ministerie rechtstreeks aan de school overgemaakt. Schoolboeken voor leerlingen zijn dus gratis, maar blijven eigendom van de school.

Kleding bewegingsonderwijs

Voor alle klassen geldt:

- een sportbroek en t-shirt
- sportschoenen, verplicht in verband met hygiënevoorschriften
- een badhanddoek, want na elke gymles wordt er gedoucht

Werkkleding voor de praktijklessen

Vanaf klas 1:

- kookschort: € 12,50 - aanschaf via school
- cap: € 2,50 - aanschaf via school
- dichte schoenen

Vanaf klas 2:

- schort Facilitaire Dienstverlening: € 22,25 - aanschaf via school, verplicht voor leerlingen van de vakrichting Zorg & Welzijn. In de periode augustus t/m december kan voor € 5,00 een schort worden gehuurd.
- overall
- veiligheidsschoenen voor de vakgebieden: Techniek, Groen, Handel & Economie, Zorg & Welzijn

Vanaf klas 3:

- werkhandschoenen (alleen voor klas 3c)

NB: Het dragen van deze werkkleding is verplicht in verband met hygiëne (HACCP) en veiligheid (Arbowet).

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

Dit studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of de direct daarmee samenhangende reiskosten wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet in staat zijn de kosten voor de opleiding van hun kind zelf te betalen.

Voorwaarden:

- het gezinsinkomen ligt op of iets boven bijstandsniveau;
- de leerlingen wonen minimaal 10 kilometer van de school;
- de ouders of leerlingen wonen niet in de gemeente Groningen.

Aanvragen dienen vóór 1 september binnen te zijn bij Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds, (050) 316 43 21, studiefonds@provinciegroningen.nl
Meer informatie:
www.provinciegroningen.nl/loket/subsidies/wonen-en-welzijn/studiefonds/

Verzekeringen

Schade aan gebouwen, inventaris of (eigendommen van) anderen door leerlingen toegebracht, wordt op rekening van de veroorzaker hersteld. Omdat de kosten daarvan flink kunnen oplopen, is het voor ouders/verzorgers van belang een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) te hebben, die dergelijke risico's dekt.

Het is verstandig om geld en waardevolle voorwerpen zo veel mogelijk thuis te laten. Gebeurt dit niet, dan is het risico voor de leerling zelf. Bij vermissing kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Met betrekking tot vermissing of beschadiging van schoolboeken en lesmateriaal geldt, dat de kosten van vervanging ten laste van de ouders/verzorgers zullen worden gebracht.



COMMUNICATIE

Communicatie is de smeerolie voor een goed lopende organisatie. Goede communicatie is van belang voor allen, die op de een of andere manier bij de school betrokken zijn, niet alleen voor leerlingen en medewerkers, maar ook voor ouders en externe contacten. Communiceren gebeurt op veel verschillende manieren en op allerlei niveaus. Vaak is het een kwestie van afstemming tussen mensen onderling en/of groepen. Om een goede communicatie te bevorderen wordt gebruikt van communicatiemiddelen, die worden gekenmerkt door toegankelijkheid en transparantie. Daarnaast zijn wij van mening, dat duidelijke regels en afspraken het onderlinge begrip en de sfeer op school ten goede komen.

Website

Heel veel informatie vindt u op onze website: www.de-bolster.nl. Naast algemene informatie vindt u op de website nieuws, fotoalbums, verslagen van evenementen en activiteiten. De website wordt vanuit de school regelmatig geactualiseerd. Tevens streven we ernaar om de informatiestroom in toenemende mate via de website te laten verlopen.

Schoolgids

De schoolgids heeft als doel ouders te informeren, of dat nu gaat om ouders die al voor onze school gekozen hebben, of om ouders die de keuze nog moeten maken. De gids geeft algemene informatie over onze school; zowel praktische zaken als inhoudelijke aspecten passeren de revue. Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een beeld van de school. Daarnaast dient de gids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De schoolgids geldt telkens voor de periode van één schooljaar.

Startbrief

De startbrief die voor het begin van elk schooljaar wordt verstrekt, bevat in het kort de belangrijkste informatie over het cursusjaar. Het gaat hierbij om zaken als: de lestijden, de klassenindeling, het vakantierooster en een overzicht van de medewerkers van De Bolster.

Nieuwsbrief

Vier keer per jaar informeren we u over actuele schoolontwikkelingen door het versturen van de Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief verschijnt in oktober, januari, april en vlak voor de zomervakantie. De Nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd.

Schoolkrant

Periodiek wordt de schoolkrant van De Bolster uitgebracht. De schoolkrant is bestemd voor leerlingen en wordt grotendeels gemaakt door leerlingen.

Overig contact met de school

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers van onze leerlingen door de mentoren van de verschillende klassen uitgenodigd voor een bijeenkomst, waarin specifieke informatie over het leerjaar wordt verstrekt en waar ook gelegenheid is voor het stellen van vragen over de gang van zaken en het onderwijs.

Thema-avond

Tenminste één maal per jaar wordt een thematische ouderavond georganiseerd, waarin een actueel onderwerp centraal staat.

IOP-rapportages

Ouders/verzorgers van alle leerlingen worden tenminste 2x per jaar op school uitgenodigd voor een gesprek over het Individueel Ontwikkelingsplan. De leerling

speelt zelf een belangrijke rol bij de presentatie van zijn eigen IOP.

Afspraken maken

Voor een goede communicatie is het van belang, dat ouders en verzorgers in de gelegenheid worden gesteld om afspraken te maken met docenten of andere medewerkers van de school.

Voor het maken van een afspraak met een docent en/of een klassenassistent verzoeken wij u te bellen buiten de lestijden (tussen 8.15 en 16.30 uur).

Doorgeven wijzigingen persoonlijke gegevens

Het is van belang, dat tussentijdse wijzigingen van adres of telefoonnummer zo snel mogelijk aan de administratie worden doorgegeven. Dit geldt ook voor andere wijzigingen, zoals de verandering van huisarts en dergelijke. Graag via: info@de-bolster.nl

Privacy

Voor promotiedoeleinden, plaatsing op de website en beeldcoaching van docenten worden af en toe opnames gemaakt (foto, video) Misschien heeft u er bezwaar tegen dat uw kind in beeld komt of wilt u niet dat zijn/haar naam vermeld wordt. Meld dit dan vóór aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk aan de schooldirectie. U kunt hiertoe gebruik maken van het formulier achter in deze gids.

Klachtenprocedure

Hebt u klachten, dan kunt u daarmee in eerste instantie terecht bij de mentor, vervolgens bij de teamleider en vervolgens bij de directie. Betreft het vertrouwelijke zaken, dan kunt u terecht bij de schoolcontactpersonen. Betreft het klachten of mogelijke klachten die te maken hebben met ongewenste bejegening en/of seksuele intimidatie, dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Deze externe vertrouwenspersoon heeft als taak om de persoon, die een klacht heeft, te adviseren en te begeleiden in het te volgen traject. De vertrouwenspersoon is geen behandelaar van klachten en kan zelfstandig benaderd worden.

Indien medewerkers worden geïnformeerd over klachten of mogelijke klachten met betrekking tot ongewenste bejegening en/of seksuele intimidatie, dan verwijzen zij de betrokkene direct door naar de externe vertrouwenspersoon.

Mocht u van mening zijn dat u met uw klacht niet bij één van de bovenstaande personen terecht kunt dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Zij kunnen u, indien gewenst, op de hoogte brengen van onze externe klachtenprocedure.



KWALITEIT

De kwaliteit van een school is niet alleen een kwestie van goede onderwijsresultaten. De inrichting van de lokalen, het contact tussen docent en leerling, de communicatie met de ouders en de sfeer op school zijn minstens zo belangrijk.

Op veel manieren proberen wij de kwaliteit van De Bolster te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren, waarbij het belang van de leerling steeds voorop staat.

Kwaliteitszorg

De commissie Kwaliteitszorg van De Bolster nodigt volgens een vaststaand schema periodiek ouders, leerlingen, medewerkers en externe contacten uit om de kwaliteit van de school te beoordelen op basis van een enquête, die de verschillende aspecten van het onderwijs en aanverwante zaken behandelt. De uitslagen van de enquêtes worden binnen de school besproken en zo nodig worden er acties ondernomen, die moeten leiden tot verbetering van de betreffende situaties.

Schoolplan

Het Schoolplan is het document waarin De Bolster eens in de 4 jaar het beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs beschrijft. Ons Schoolplan bevat onder

andere een geïntegreerd kwaliteitssysteem, waarmee de gestelde doelen stelselmatig kunnen worden geëvalueerd. Actieteam van medewerkers werken aan de realisering van de in het Schoolplan gestelde doelen. Op basis van aan heldere criteria gekoppelde doelstellingen worden maatregelen genomen om de kwaliteit van de school op alle mogelijke aspecten te verbeteren.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt periodiek de school om alle kwaliteitsaspecten van de school onder de loep te nemen. Omdat onze school voldoet aan alle kwaliteitscriteria heeft de inspectie in mei 2016 voor De Bolster een basisarrangement afgegeven.

Uitstroomcijfers

Een belangrijk kwaliteitsaspect is de bestemming van de leerlingen, die de school verlaten. De onderstaande uitstroomcijfers geven daar een beeld van.

Vensters voor verantwoording

Via Vensters VO wordt alle cijfermatige informatie over en in samenwerking met scholen in één systeem verzameld en brengt het in beeld hoe scholen presteren op 21 belangrijke indicatoren (examencijfers, onderwijstijd, tevredenheid, personeel, veiligheid etc.).

Uitstroomcijfers					Landelijk	Verwachting
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2014-2015	2015-2016
Aantal uitstromers:	79	85	93	80		85
naar:						
arbeid	20%	15%	12%	10%	28%	18%
mbo	49%	45%	42%	56%	32%	50%
andere pro school	5%	7%	6%	9%	7%	7%
vso	5%	1%	5%	3%	4%	3%
vmbo	1%	0%	0%	5%	3%	2%
dagbesteding	10%	20%	23%	18%	3%	20%
anders	7%	11%	12%	1%	1%	0%

Waar mogelijk worden resultaten vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Vensters helpt scholen zo inzicht te krijgen in hun eigen resultaten en hierover op goede wijze verantwoording af te leggen aan bijvoorbeeld leerlingen en ouders. Ook kunnen ze gericht aan de slag met de verbetering van hun onderwijs.

98% van alle scholen heeft zich inmiddels bij Vensters aangesloten en 94% stelt haar gegevens beschikbaar via www.scholenopdekaart.nl. De resultaten van De Bolster kunnen zo gemakkelijk vergeleken worden met die van andere scholen.



NAMEN, ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS

De Bolster

Multatulistraat 91
9721 NH Groningen

Telefoon (050) 525 01 10

E-mailadres info@de-bolster.nl

Website www.de-bolster.nl

Bankrekening NL87 INGB0000 7379 82

Bestuur

SCSOG
Postbus 70130
9700 AC Groningen

voorzitter De heer J.F. Deinum

secretaris De heer M. Nap

Directie

directeur De heer J.C. Kullberg

adjunct directeur De heer J.R. Plantinga

adjunct directeur De heer A. Plas

Teamleiders

onderbouw Mevrouw K. Bish

bovenbouw De heer R. Appelhof

ondersteuning Mevrouw J. van den Bout

Docenten

Mevrouw W. Algra

De heer R. Appelhof

Mevrouw V. Bakker

De heer D. Bakker

Mevrouw E. Bennis

Mevrouw C. Boelens

De heer T. de Boer

De heer J. Bos

Mevrouw S. Bos

Mevrouw R. Bous

Mevrouw M. Bouwsema

Mevrouw H. Brinksmā

Mevrouw M. Castelein

Mevrouw A. Criens

Mevrouw G. Grooten

De heer S. Hooglander

De heer J. Jansens

Mevrouw C. Kamminga

De heer H. Kemper

Mevrouw E. Kievits

Mevrouw J. Kooiman

De heer A. de Leeuw

Mevrouw I. Lever

Mevrouw F. Van der Meer

De heer M. Nienhuis

Mevrouw F. Perreau

De heer M. Selles

Mevrouw F. Timmer

De heer H. Vellinga

Mevrouw D. de Vries

De heer W. Westerhof

Onderwijsassistenten

Mevrouw M. Bethlehem

Mevrouw M. van Sloten

Mevrouw N. Roemers

Mevrouw L. Visser

Locatiebeheerder

De heer A. Wever

Conciërges

De heer A. Folkers

De heer N. Park

De heer S. Ubels

ICT beheer

De heer K. Stel

Orthopedagoog

Mevrouw C. Koperberg

Intern begeleiders

Mevrouw J. van den Bout

Mevrouw A. de Munck



Logopedie

Mevrouw G. Huisjes

Creatieve therapie

Mevrouw J. Hemstra

Counselor ondersteuning

Mevrouw J. van der Tuin

Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw W. Sijtsma

Administratie

Mevrouw H. Berends

Mevrouw H. Koerts

Medezeggenschap

ouders MR Mevrouw Y. Eggen

(050) 409 25 70

Mevrouw A. Bootsma

(050) 525 43 72

vacature

personeel MR De heer H. Vellinga (voorzitter)

Mevrouw J. Kooiman

De heer J. Jansens

ouders GMR vacature

personeel GMR De heer H. Vellinga

Ondersteuningsplanraad

De heer B. Vos

Mevrouw G. Grooten

Klachten

intern contactpersoon Mevrouw J. van den Bout

De heer A. Plas

Overige contactgegevens

Dienst Uitvoering Onderwijs

tegemoetkoming DUO

scholieren (050) 599 77 55

www.duo.nl

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

(050) 316 43 21

studiefonds@provinciegroningen.nl

Jeugdagente

politie Groningen De heer M. Ruiter

0900 88 44

Klachten

extern vertrouwenspersoon (seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld)
via het bestuur, de MR of de GMR

Leerplichtambtenaar

gemeente Groningen Mevrouw J. Buis

14 050

Onderwijsinspectie

Toezicht VO

Postbus 10 048

8000 GA Zwolle

(088) 669 60 60

www.onderwijsinspectie.nl

vertrouwensinspecteurs 0900 111 3 111

Samenwerkingsverband 20.01

Postbus 744

9700 AS Groningen

www.passendonderwijsgroningen.nl

bezoekadres Leonard Springerlaan 39

9727 KB Groningen

directie De heer J. Houwing

06 134 47 659

j.houwing@swv-vo2001.nl

en de heer E. de Graaf

06 553 48 225

e.de.graaf@swv-vo2001.nl

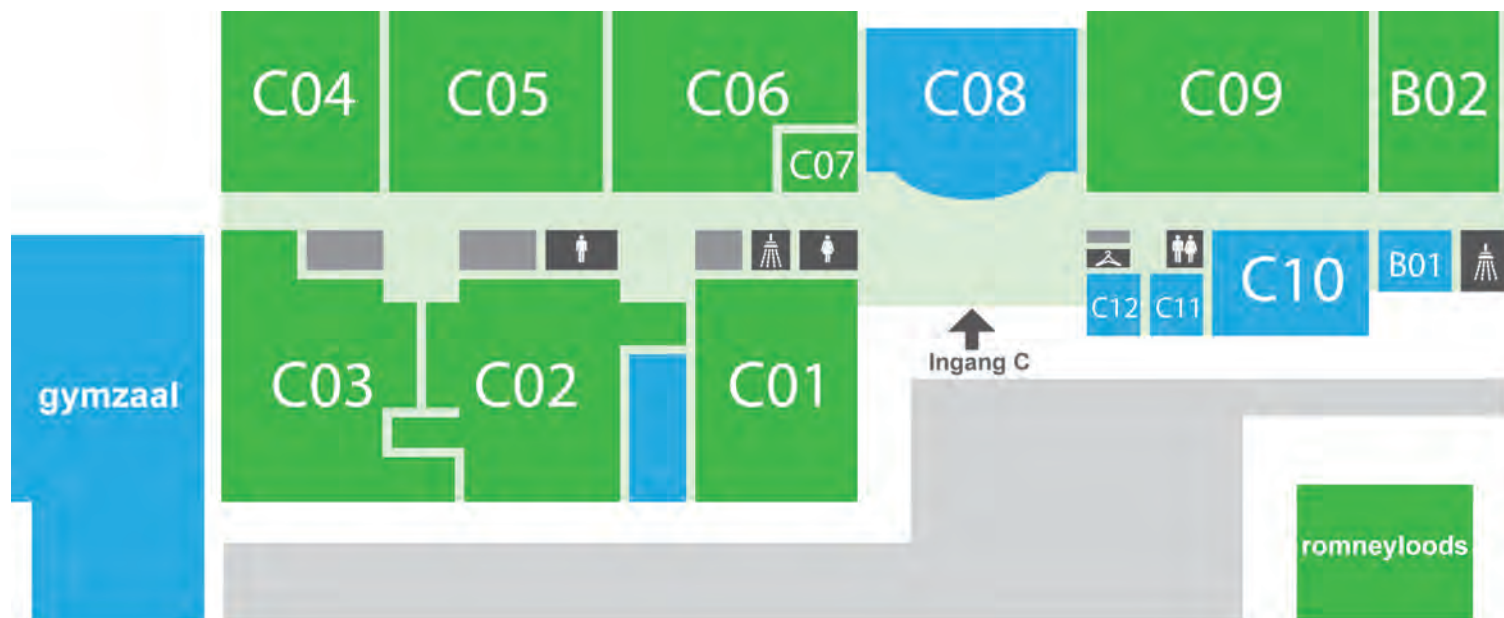
commissie van advies Postbus 8061

9702 KB Groningen

(050) 520 91 20

info@cvagroningen.nl

expertise/consultatieteam ect@swv-vo2001.nl



LEGENDA

	Toiletten
	Douche
	Garderobe
	Ingang
	Leslokalen
	Overige ruimtes

CREATIEVE VAKKEN

Handvaardigheid	B02
Textiele werkvormen	B04

THEORIE	A08, A10, A13, A14
ICT	A09, B05
Remedial teaching/muziek & drama	A11

HOOFDVAKKEN IN DE PRAKTIJK

GROEN

Agrarische technieken	A12
Kas	
Dierenverblijf	A15

HANDEL & ECONOMIE

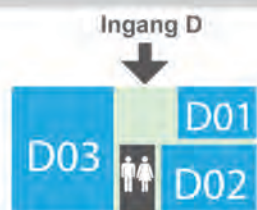
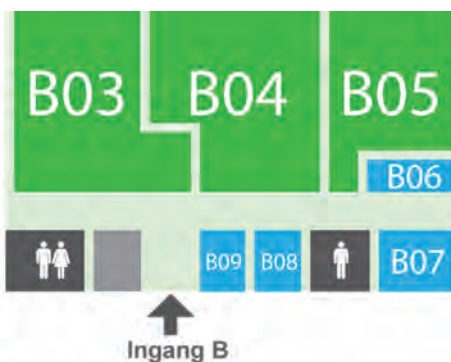
Detail	C09
Magazijn en administratie	C01

TECHNIEK

Algemene/installatietechnieken	B03
Arbeidstraining	A16, A17
Autotechnieken	A18
Bouwtechnieken	C02
Mechanische technieken	C03

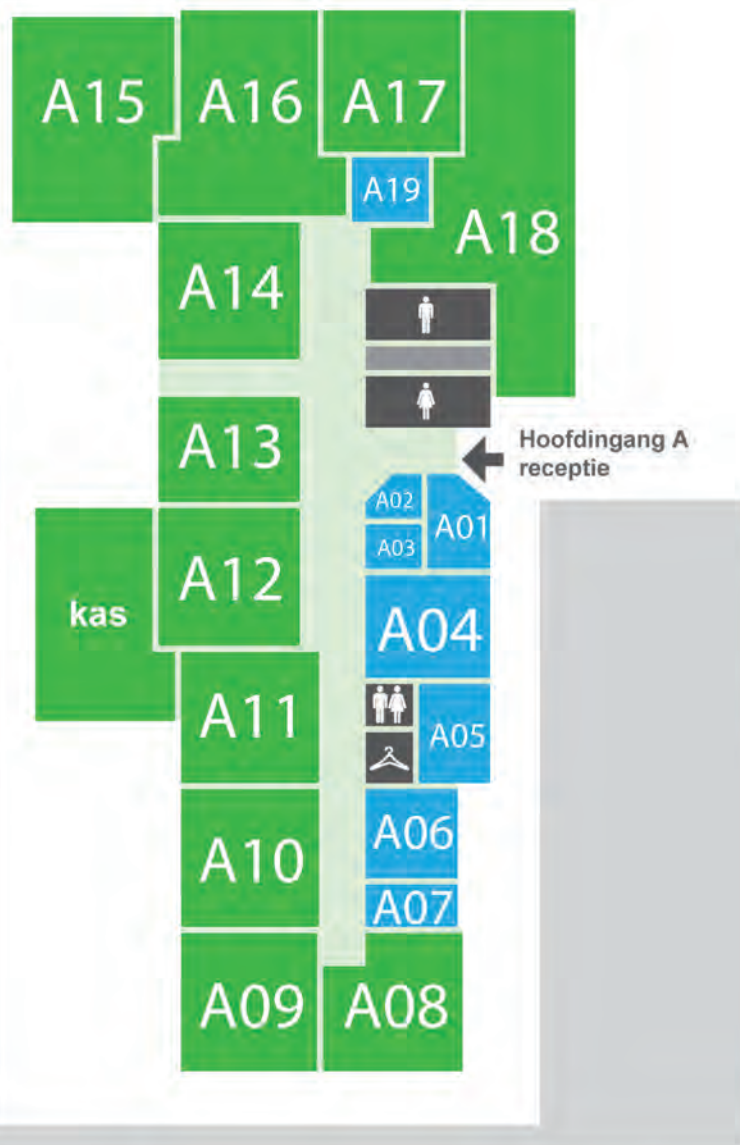
ZORG & WELZIJN

Consumptieve technieken	C06
Facilitaire dienstverlening	C04
Koken	C05
Spoelkeuken	C07



OVERIGE RUIMTES

Adjunct-directeur	B07, C12
Archief	B06
Berging groen	D03
Directeur	A05
Interne begeleiding	C11
Kantine	C08
Kopieerruimte	A02
Multifunctionele ruimte	A06
Logopedie	B01
Orthopedagoog	A07
Personeelskamer	A04, C10
Receptie	A01
Spreekkamer	A19
Spreekkamer	B09
Stagebureau	D01, D02
Systeembeheerder	B08
Teamleider onder- & middenbouw	A03





BEZWAARFORMULIER

Indien van toepassing deze pagina uitknippen en vóór aanvang van het cursusjaar inleveren bij de administratie.

Ondergetekende:

Naam:

Ouder/verzorger van:

Klas:

maakt gedurende het schooljaar 2016-2017 bezwaar tegen het gebruiken van:

- ☐ de naam van bovengenoemde leerling
- ☐ foto('s) van bovengenoemde leerling

voor:

- ☐ de website
- ☐ de krant en/of een tijdschrift
- ☐ de schoolkrant
- ☐ promotiemateriaal van de school (folders, posters enz.)

Datum:

Handtekening:



AANTEKENINGEN

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted green lines.







© **De Bolster**

Tekst De Bolster

Fotografie en vormgeving Carolien Steenbruggen

Drukwerk Scholma, Bedum

