

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Door middel van de Nieuwsbrief willen we u op de hoogte houden van onderstaande zaken. Het ligt in de bedoeling de Nieuwsbrief 4 x per jaar te laten verschijnen. Deze keer met de volgende informatie:

➤ **Van de directeur**

Voor de kerstvakantie heb ik u laten weten dat we als school te maken hebben met een hoog ziekteverzuim onder het personeel. Daardoor werd het rooster iedere dag aangepast op de dan geldende situatie. Dit leverde veel onrust op voor de leerlingen en het gezonde personeel. Vandaar dat we er voor gekozen hebben voorlopig met een rooster te werken waar iets minder lessen in staan. Iedere klas van leerjaar 1, 2 en 3 heeft één lesuur per dag ingeleverd. De leerlingen hebben dus wel gewoon iedere dag les, maar de dag is een beetje korter. Hierdoor hebben de leraren ook iets minder les, waardoor er ruimte is ontstaan om de lessen van zieke collega's op te vangen.

We zijn nu vier weken onderweg met het aangepaste rooster. De eerste signalen zijn veel belovend. In de afgelopen weken hebben we nog steeds te maken gehad met verhoogd ziekteverzuim onder het personeel, maar de lesuitval daardoor was minimaal. Zeker wanneer we het vergelijken met de eerste helft van dit schooljaar.

Het is in de dagelijkse schooldag goed te merken dat de leerlingen weer beter weten waar ze aan toe zijn. Dankzij de beschikbare invallers verloopt de lesdag meestal gewoon volgens het rooster. En dat geeft rust in de hoofden van de leerlingen en dan ook in het schoolgebouw.

Voor de leraren is een rooster gemaakt waarin zij kunnen zien op welke momenten in de week zij ingezet kunnen worden om de les van een collega te vervangen. Dankzij deze aanpak zijn er op ieder lesuur tenminste twee docenten beschikbaar om in te vallen. Zijn er meer dan twee collega's ziek, dan moet er dus nog wel een roosterwijziging plaatsvinden. En dat is in de afgelopen weken dan ook nog wel een paar keer gebeurd.

Maar het komt ook regelmatig voor dat er maar één of geen invaldocent nodig is. In dat geval helpt de vrije docent een collega. Dat levert extra begeleiding voor de leerlingen en daardoor neemt het leereffect toe. Zo compenseren we kleine lesuitval weer een beetje.

We doen alles wat binnen onze mogelijkheden ligt om het ziekteverzuim onder het personeel weer op een normaal niveau te krijgen. Helaas worden we nog steeds geconfronteerd met mensen die door corona geveld worden en ook de huidige griep heeft een paar docenten in haar greep.

J.C. Kullberg (directeur)

➤ **Vakanties / vrije dagen/ activiteiten:**

- Spreekavond voor **overige docenten**: maandag 6 februari 2023
- Winteractiviteitendag klas 1: dinsdag 7 februari 2023
- Sportdag klas 1: vrijdag 24 februari 2023
- Voorjaarsvakantie: 25 februari t/m 5 maart 2023
- Leerlingenbespreking: maandag 6 maart 2023 – hele dag geen les, stage gaat wel door
- Goede Vrijdag/Pasen: 7 t/m 10 april 2023
- Kardingedag klas 1 en 2: 12 april 2023
- Nascholing Bedrijfs hulpverlening personeel: wo. 19 april 2023 ('s middags aangepast rooster)
- Bowlingwedstrijden: deze zullen plaatsvinden in de week van 20 t/m 24 februari 2023
- Meivakantie: 22 april t/m 7 mei 2023
- Hemelvaartweekend : 18 t/m 21 mei 2023
- Pinksterweekend : 27 t/m 29 mei 2023
- Activiteitendagen :
  - stageklassen: do. 25 mei 2023
  - klassen 2 t/m 3: di. 1 juni 2023

➤ **De Medezeggenschapsraad**

**Nieuws vanuit de MR**

In de MR zitten drie gekozen ouders/verzorgers van leerlingen van De Bolster en drie gekozen personeelsleden. Samen bespreken wij ongeveer één keer per twee maanden zaken/ documenten betreffende het schoolbeleid.

Het belangrijkste wat we de afgelopen periode hebben gedaan, is het instemmen met *het Deltaplan*. Dat is het uitgewerkte plan om onverwacht lesuitval te voorkomen en te voorkomen dat docenten uitvallen door bijvoorbeeld teveel werkdruk (Vanwege het onverwacht moeten invallen en daardoor niet toekomen aan de werkzaamheden die ook gedaan moeten worden). Een ingrijpende verandering voor zowel leerlingen als docenten. Op dit moment draaien we met dit nieuwe plan tot de zomervakantie. In februari gaan we evalueren of het werkt en met name of we dezelfde kwaliteit kunnen bieden.

*Verder hebben we ons in het eerste half jaar tot de kerstvakantie hebben wij ons, als MR, beziggehouden met:*

- *Het Coronaplan: ingestemd met het Plan van aanpak dat de school klaar heeft liggen voor wanneer er weer Corona uitbreekt.*
- *Vragen gesteld en gesproken over het parkeerbeleid rondom de school. Dit is sinds kort betaald parkeren en welke gevolgen dit heeft voor het personeel.*
- *Advies gegeven en ingestemd met de sollicitatieprocedure voor een nieuwe adjunct-directeur per 1-9-2023 . De functie komt vrij, want dhr. J. Plantinga gaat met pensioen in het nieuwe schooljaar.*
- *Het Scholingsplan: ingestemd met een overzicht van cursussen en opleidingen die het personeel tijdens cursusjaar 2022-2023 volgt en de kosten die hieraan verbonden zijn.*

Ook kwam er een vraag over Magister-app voor ouders/leerlingen. Binnen het praktijkonderwijs gebruiken we te weinig functies voor de leerlingen dat het niet opweegt tegen de kosten. Dit in tegenstelling tot andere vormen van voortgezet onderwijs, waar er dagelijks voor bijna alle vakken huiswerk is en er veel meer toetsen en cijfers worden gegeven. De school is echter wel van plan binnenkort, met een paar klassen, uit te proberen of het meerwaarde heeft.

Tot slot hebben we een presentatie gehad van het nieuwe digitale Portfolio. Een systeem waarmee de leerling nog meer eigenaar wordt van de eigen ontwikkeling.

## **Samenstelling MR**

### **Vertegenwoordigers ouders:**

Mevr. T. Klarenbeek

Mevr. A. Nienhuis

Mevr. S. Ybema

### **Vertegenwoordigers personeel:**

Mevr. H. Brinksma

Mevr. C. Kamminga

Dhr. R. Hulsebos (voorzitter)

Mocht u vragen of ideeën hebben m.b.t. de MR, dan kunt u altijd met een van onze personeelsvertegenwoordigers contact opnemen via het telefoonnummer van De Bolster: 050-5250110.

Dhr. R. Hulsebos (voorzitter)

r.hulsebos@de-bolster.nl

### ➤ **Mededelingen van de administratie:**

#### **Absenties**

Bij kort verzuim (bijv. enkele uren of een dagdeel) om andere redenen dan ziekte (bijv. doktersbezoek o.i.d.) verzoeken we u, bij voorkeur schriftelijk, de **ADMINISTRATIE** hierover in te lichten. Wilt u zo vriendelijk zijn om afspraken zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen. Voor ziekmeldingen blijft gelden dat er tussen 8.15 en 9.15 uur door ouders/verzorgers gebeld moet worden.

Dit geldt nadrukkelijk ook voor stageleerlingen. Zowel De Bolster (administratie) als het stage-adres moeten op de hoogte gebracht worden bij afwezigheid.

Let wel: alle andere bijzondere verlovverzoeken dienen altijd rechtstreeks schriftelijk aan de directeur te worden gericht.

#### **Wijzigingen adres, e-mailadres en/of telefoonnummer**

Wilt u wijzigingen van uw adres, e-mailadres en/of telefoonnummer, maar ook de verandering in de gegevens van huisarts of ziekenfonds(nummer), zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie.

Het is van groot belang dat we in voorkomende gevallen over de juiste gegevens beschikken.

De administratie is dagelijks tussen 12.00 en 12.30 uur gesloten. De school is dan wel telefonisch bereikbaar.

Mevr. H. Berends, mevr. H. Koerts en mevr. C. Helder

*De volgende Nieuwsbrief zal in mei 2023 verschijnen*