

De Bolster is een school voor Praktijkonderwijs die deel uitmaakt van de SCSOG. Ons onderwijs is gericht op jongeren van 12 t/m 18 jaar. We stimuleren hen om het beste uit zichzelf te halen, door hun talenten optimaal te benutten. De lessen zijn praktisch ingericht en de theorie is daaraan ondersteunend.



Vacature Locatiebeheerder

Ben jij praktisch ingesteld, verantwoordelijk en graag de spin in het web als het gaat om een veilige, goed functionerende en prettige schoolomgeving? Vind je het leuk om zelfstandig zaken te signaleren én op te lossen, contact te onderhouden met collega's en externe partijen en ervoor te zorgen dat leerlingen en medewerkers veilig hun werk kunnen doen?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als locatiebeheerder zorg je, ook buiten reguliere schooltijden, samen met collega's voor een veilige, goed onderhouden en goed georganiseerde schoolomgeving. Je bent verantwoordelijk voor:

- Arbo en veiligheid: signaleren en oplossen van situaties op het gebied van veiligheid en coördineren van de Arbo-activiteiten.
- BHV: beheren van de BHV-organisatie, het uitvoeren van het ontruimingsplan en oefeningen, organiseren van trainingen en zorgen dat de benodigde middelen op orde zijn.
- Gebouwenbeheer: toezicht houden op de staat van de gebouwen en terreinen en het coördineren van onderhoud, storingen, reparaties en verbouwingen.
- Leveranciers en externe partijen: werkzaamheden uitzetten, afspraken maken en de voortgang bewaken.
- Praktische ondersteuning: zelf kleine klussen oplossen of zorgen dat deze door de juiste persoon of partij worden opgepakt.

Je bent zichtbaar aanwezig in de school, houdt overzicht en zorgt dat zaken worden opgepakt en afgerond.

Wat breng je mee?

Wij zoeken iemand die:

- affiniteit heeft met onze doelgroep;

- beschikt minimaal over een afgeronde mbo-4-opleiding, bij voorkeur in een technische, facilitaire of vergelijkbare richting;
- relevante werkervaring heeft op het gebied van gebouwbeheer, facilitair beheer, techniek en/of veiligheid;
- praktisch en oplossingsgericht is ingesteld;
- zelfstandig kan werken en verantwoordelijkheid durft te nemen;
- snel kan schakelen tussen verschillende werkzaamheden en situaties;
- goed kan organiseren, plannen en prioriteiten stellen;
- communicatief vaardig is en gemakkelijk contact maakt met leerlingen, medewerkers en externe partijen;
- situaties goed kan inschatten en niet afwacht wanneer actie nodig is;
- technisch en praktisch inzicht heeft en het leuk vindt om problemen op te lossen;
- stevig in zijn of haar schoenen staat en mensen op een prettige manier kan aanspreken;
- zorgvuldig omgaat met veiligheid en voorschriften;
- stressbestendig is en rustig blijft bij incidenten of calamiteiten.

Een BHV- en/of EHBO-certificering of bereid deze te behalen, ervaring met Arbo en RI&E en ervaring met het coördineren van onderhoud of externe partijen zijn een pré.

Een andere relevante opleiding in combinatie met aantoonbare relevante werkervaring kan ook passend zijn.

Voor deze functie is het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

Wat maakt deze functie bijzonder?

Werken als locatiebeheerder op een school voor praktijkonderwijs betekent dat je midden in de school staat. Je hebt contact met leerlingen en medewerkers en ziet direct wat jouw inzet oplevert.

Je draagt iedere dag bij aan een veilige, goed onderhouden en prettige schoolomgeving. Daarbij krijg je veel ruimte om zelfstandig te werken en oplossingen te zoeken.

Je bent niet alleen degene die een storing doorgeeft: je ziet wat er nodig is, organiseert wat moet gebeuren en houdt de voortgang in de gaten.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en verantwoordelijke functie binnen het praktijkonderwijs;
- Een baanomvang van 0,8 fte;

- een zelfstandige functie met veel ruimte voor eigen initiatief;
- een werkomgeving waarin veiligheid en een prettige schoolomgeving centraal staan;
- veel contact met leerlingen, medewerkers en externe partijen;
- mogelijkheden voor relevante scholing en bij- en nascholing;
- een functieomvang en salaris conform de geldende cao VO schaal 8;
- goede arbeidsvoorwaarden en een betrokken team;
- in eerste instantie een tijdelijk dienstverband, met uitzicht op een vast dienstverband als de samenwerking van beide kanten goed bevalt.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Anna de Munck, adjunct-directeur, via a.demunck@de-bolster.nl of 050 – 52 50 110

Interesse?

Herken jij jezelf in deze functie en krijg je energie van een rol waarin veiligheid, techniek, organiseren en mensen samenkomen?

Stuur dan uiterlijk vrijdag 18 september 2026 je motivatiebrief en cv naar Anna de Munck, adjunct-directeur, via a.demunck@de-bolster.nl